

ČESKÝ SVAZ TANEČNÍHO SPORTU

Petr BARNAT – pověřen řízením ekonomiky

Možnosti čerpání finančních prostředků ČSTS 2011

Důležité – všechny zaslané **originál** doklady, které budou v souladu se zákonem o účetnictví a budou odpovídat charakteru ke stanoveným oblastem čerpání, musí být přílohou dopisu předkladatele. Předkládat doklady k proúčtování mohou:

- za divizi - předseda divize – nebo písemně pověřený hospodář
- za KČ - osoba zmocněná jednat
- jednotlivci - sám za sebe

U **individuálních členů** se předpokládá čerpání finančních prostředků na základě běžně stanovených dokladů se souhlasem předsedy divize. Bez podpisu **předsedy** divize nebudou doklady proplaceny.

Předsedy divizí upozorňuji na obchodní vztahy, viz Obchodní zákoník a Občanský zákoník, kde je jasně stanoveno co a jak při sjednávání obchodního případu a jak se smlouvami, v případě finanční odměny za výsledky je možno udělit odměnu, ale čerpání bez smluvního vztahu je možno pouze prostřednictvím proplacení cestovních příkazů. Pro tento případ nelze použít smlouvu o dílo, smlouvu o činnosti atd.. U dokladů z tohoto uskutečněného vztahu žádáme doložit kopii objednávek na danou činnost, nebo kopii smlouvy.

A. divize (do výše nároků divize)

- 1) Schůzová činnost - pronájem prostorů, cestovné.
- 2) Provozní režie – poštovné, kopírování, telefony, faxy.
- 3) Náklady na školení porotců, funkcionářů a párů.
- 4) Spolupořadatelství divize na soutěžích v daném regionu.
- 5) Odměny pro nejlepší páry – takovéto náklady by měly být zařazeny do plánu činnosti divize a schváleny vedením divize.

B. kluby (do výše nároků klubů)

- 1) Cestovné a stravné na soutěže pro páry tanečního klubu.
- 2) Pronájmy sálů na trénink tanečního klubu.
- 3) Pronájmy sálů na taneční soutěže.
- 4) Cestovné porotě a funkcionářům na taneční soutěže.
- 5) Hudební nosiče – CD, magnetofonové kazety, MD.
- 6) Vzdělávací akce pro taneční klub:
 - čerpání by mělo být zařazeno do plánu činnosti klubu a schváleno vedením tanečního klubu

U kol. člena, kdy bude podávat k proúčtování daňový doklad od jiné právnické osoby (např. za dopravu, pronájem, atd.) musí v průvodním dopise vypsát o kterou fakturu se jedná, tj. číslo a částku v Kč s tím, že požádá svaz o proplacení této faktury a odečtení z jeho konta. Bez tohoto pověření nemůže svaz takový doklady proplatit. Dále upozorňuji na obchodní vztahy, viz Obchodní zákoník a Občanský zákoník, kde je jasně stanoveno co a jak při sjednávání obchodního případu a jak se smlouvami. U dokladů z tohoto uskutečněného vztahu žádáme doložit kopii objednávek na danou činnost nebo kopii smlouvy. Totéž platí pro divize, kde jednoznačně požaduje účetnictví doložit smlouvy a objednávky.