

## Finanční řád ČSTS

### Přehled navržených úprav:

č.	dotčené části	obsah úpravy	důvod změny	platnost	účinnost
1	• Celý text	• Úprava terminologie • Úprava procedur • Zavedení třídy E	• Upgrade po 15 letech • Změny v IS • Změny v soutěžním systému	01.01.17	01.01.17
2	• §1-7	• Definice	• Definování samostatných částí hospodaření	01.01.17	01.01.17
3	• §2, FP07, FP08	• Účetní osnova a metodika	• Definování účetní osnovy a prezentace výsledků hospodaření	01.01.17	01.01.17
4	• §3	• roční navyšování max 5% • termín platby	• náhrada inflačního koeficientu • upřesnění termínu plateb	01.01.17	01.01.17
5	• §6	• Ceny na soutěžích	• Stanovení výše a formy cen pro páry a jejich danění	01.01.17	01.01.17
6	• §1,10	• Dceřinná společnost (servisní firma)	• Převedení vedlejších hospodářských činností do dceřiné firmy	01.01.17	01.01.17
7	• §11	• Upřesnění formulací		01.01.17	01.01.17

### Přehled navržených úprav dle připomínek do 3.11.2016:

č.	dotčené části	obsah úpravy	důvod změny	platnost	účinnost
11	• §3.1.b)	• Upřesnění plateb RČP – “registrace (soutěžící)”	• Upřesnění textu	01.01.17	01.01.17
12	• §3.4	• Upřesnění textu o placení příspěvků IČ a KČ	• Vyjasnění textu	01.01.17	01.01.17

# Finanční řád ČSTS

## Obsah:

§ 1 Právní subjekt ČSTS

§ 2 Účetnictví

§ 3 Příspěvky členů ČSTS

§ 4 Granty a dotace

§ 5 Správní poplatky

§ 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS

§ 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti

§ 8 Cestovné

§ 9 Vnitrosvazová finanční činnost

§ 10 ~~Hospodářská~~ Vedlejší činnost

§ 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS

§ 12 Revizní a kontrolní činnost

§ 13 Závěrečná a přechodná ustanovení

## Přílohy:

FP01 Příspěvky

FP02 Správní poplatky

FP03 Startovné

FP04 Cestovní náhrady

FP05 Výše podílů divizí a KČ

FP06 Podmínky pro reprezentaci

FP07 Účetní osnova, střediska, projekty a rozpočet ČSTS

FP08 Metodika prezentace hospodaření

FP09 Seznam grantů a dotací

FP10 Odměny na soutěžích

## Použité zkratky:

FR Finanční řád ČSTS

VR Výkonná rada ČSTS

VK Výroční konference ČSTS

VpE Viceprezident pro ekonomiku

GS Generální sekretář

DR Dozorčí rada ČSTS

RR Rozhodčí rada ČSTS

IS Informační systém ČSTS

NRT Národní reprezentační tým

STM Projekt Podpora sportovně talentované mládeže

IDT Identifikační číslo člena

WDSF World DanceSport Federation

DSE DanceSport Europe

## § 1 Právní subjekt ČSTS

1. FŘ se vztahuje na všechny formy a druhy hospodářské činnosti právnické osoby Český svaz tanečního sportu (ČSTS).

2. ~~Jednotlivé divize jsou výkonnými jednotkami právnické osoby ČSTS a jsou přímo řízeny~~  
~~presidiem ČSTS.~~

Organizačními jednotkami ČSTS, které jsou přímo řízeny VR jsou:

- divize,
- NRT
- STM,
- DR

3. Ustanovení FŘ jsou závazná pro všechny členy, ~~a~~ divize, organizační jednotky a dceřinné společnosti ČSTS.

4. Divize hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

5. NRT hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

6. STM hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

7. DR hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

8. ČSTS je zakladatelem dceřinné společnosti Czech DanceSport Services s.r.o., založené dne 11. 7. 2016 se 100% podílem.

## § 2 Účetnictví

1. ČSTS účtuje dle platných právních předpisů pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění při dodržení platných účetních standardů.

2. Za vedení účetnictví odpovídá GS, který stanovuje:

- a) analytické účty a členění na střediska a projekty/zakázky,
- b) způsob a metodiku prezentace hospodaření pro jednání orgánů ČSTS – příloha FP08 Metodika prezentace hospodaření.

## § 3 Příspěvky členů ČSTS

1. Individuelní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:

- a) Základní členský příspěvek,
- b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci (soutěžící) nebo licenci (porotci, trenéři, funkcionáři soutěží).

2. Kolektivní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:

- a) Základní členský příspěvek,
- b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci pro soutěže formací a družstev.

3. Výše příspěvku dle §3.1 a §3.2 je stanovena přílohou FP01 Příspěvky. Výše členských příspěvků schvaluje **prezidium ČSTS VR** současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období. Členské příspěvky mohou být **ekonomem ČSTS VpE** zvýšeny bez schválení **prezidium ČSTS VR** maximálně o **oficiální inflační koeficient platný 5%** k 31.10. roku, který předchází roku, na který se platí. Vypočtená částka se zaokrouhluje na desetikoruny nahoru a **celková výše příspěvku nesmí překročit částky dle Stanov, čl.21, bod 4.**

4. Platba členských příspěvků dle §3.1 se provádí od 1.11. roku, který předchází roku, na který se platí.

Platba členských příspěvků dle §3.2 se provádí od 1.10. roku, který předchází roku, na který se platí, **nejpozději do 31.12. který předchází roku, na který se platí.**

5. Platby členských příspěvků musí být opatřeny průvodními identifikačními údaji, tj.

a) u individuálních členů:

- jméno, příjmení, **adresa a rodné číslo IDT,**
- datum platby,
- období, na které se příspěvek platí,
- skladba příspěvku (označení dle odst.1).

b) u kolektivních členů:

- název, **sídlo, IČ IDT,**
- datum platby,
- období, na které se příspěvek platí,
- skladba příspěvku (označení dle odst.1),

O příspěvcích neopatřených těmito identifikačními údaji bude účtováno jako o jiných příjmech.

6. Členské příspěvky se platí na **podúčet prezidia hotově, složenkou nebo účet ČSTS** bankovním převodem **současně s vyřizováním registrací** **nebo v hotovosti na sekretariátu ČSTS . KČ** **může platbu provádět hromadně za své IČ.**

## **§ 4 Granty a dotace**

1. **GS zpracovává evidenci grantů a dotací včetně jejich vyúčtování pro příslušné orgány státní správy – příloha FP09 Seznam grantů a dotací pro příslušný rok.**

2. **GS aktualizuje ke konci každého čtvrtletí přílohu FP09.**

3. **Granty a dotace jsou účtovány na samostatných analytických účtech.**

## § 5 Správní poplatky

1. Na úhradu nákladu, spojených s činností orgánů ČSTS, jsou tyto orgány oprávněny stanovit (v souladu s §5.3 a §5.5) a vybírat správní poplatky. Tyto poplatky slouží pouze ke krytí nákladu na tuto činnost, nikoliv k tvorbě zisku.
2. Správní poplatky se platí ~~na pod účet prezidia hotově, složenkou nebo převodem~~ na účet ČSTS bankovním převodem nebo v hotovosti na sekretariátě ČSTS. KČ může platbu provádět hromadně za své IČ.
3. Výši správního poplatku schvaluje ~~prezidium~~ VR na základě kalkulace nákladu vypracované ~~ekonomem ČSTS~~ VpE a správní poplatek musí být před jeho zavedením zveřejněn.
4. Pokud činnost, za kterou se vybírá správní poplatek, provádí více orgánů, stanoví se výše správního poplatku jako součet dílčích nákladů těchto orgánů. Rozúčtování správního poplatku v poměru podílu nákladů těchto orgánů je zajišťováno v účetnictví ČSTS.
5. Správní poplatky jsou po jejich zavedení zařazovány do přílohy FP02 Správní poplatky a jsou závazné pro všechny orgány a členy ČSTS.

## § 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS

1. VR stanovuje startovné a výši cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS.
2. Startovné je stanoveno v příloze FP03 Startovné. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit ~~pořadatel~~ organizátorovi soutěže větší startovné, než je uvedeno v příloze FP03.
3. Výše a forma cen pro soutěžící je stanovena v příloze FP10. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit organizátorovi soutěže menší hodnoty cen, než je uvedeno v příloze FP10.

## § 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti

1. Veškeré činnosti, které orgány ČSTS zajišťují externě, se provádějí na základě ~~uzavření~~:
  - a) uzavření pracovně právního vztahu,
  - b) potvrzených objednávek u zakázek malého rozsahu do 50.000,- Kč,
  - c) uzavření smluv ~~o dílo~~ v souladu s právními předpisy.
2. Pokud při pracích a činnostech dle odst.1 druhá smluvní strana nabývá možnosti zacházet s majetkem ČSTS, musí být současně s uzavřením vztahu
  - a) dle odst.1a) uzavřena písemně dohoda o hmotné odpovědnosti,
  - b) dle odst.1 ~~b~~ c) včleněna do této smlouvy hmotná odpovědnost za majetek ČSTS.

## § 8 Cestovné

1. Orgány ČSTS se při hrazení cestovného řídí platnými předpisy o cestovních náhradách.
2. Pro vnitrosvazovou činnost jsou cestovní náhrady omezeny přílohou FP04 Cestovní náhrady.
- ~~3. Pro vykazování cestovních náhrad se používá předepsaný formulář – formulář SEVT.~~

## § 9 Vnitrosvazová finanční činnost

1. Za řízení ekonomiky ČSTS odpovídá ~~ekonom ČSTS~~ **VpE**, který se řídí:
  - a) dokumenty ČSTS,
  - b) rozhodnutími VK a VR, včetně rozhodnutí o využití zisku a řešení ztrát dceřinných společností ČSTS (§10).**
    - ~~i) prezidia~~
    - ~~ii) VR~~
    - ~~e).v rámci finančního plánu schváleno prezidiem:~~
      - ~~iii) rozhodnutími manažera NRT:~~
        - ~~\* v rámci přidělených finančních prostředků pro činnost NRT prezidiem schváleného ročního finančního plánu NRT.~~
        - ~~\* v rámci prostředků, které zajistí pro NRT mimo rozpočet ČSTS.~~
      - ~~iv) rozhodnutím komisí a pracovních skupin ustavených prezidiem ČSTS.~~
      - ~~v) rozhodnutími představenstev divizí v rámci jim přidělených finančních prostředků a jimi schválených ročních finančních plánů.~~
  - c) Rozpočtem schváleným VR.**
  - d) Rozhodnutími DR a RR.**
2. ČSTS poskytuje ČSTS jednotlivým divizím na jejich vlastní činnost podíl:
  - a) ze základních členských příspěvků zaplacených u nich registrovanými členy,
  - b) z rozšiřující členského příspěvku za soutěžní registraci, licenci porotce, trenéra nebo funkcionáře,
  - ~~e) z podílu na zisku SAZKA a.s. připadajícího na každého individuálního člena, který je u divize registrován a přitom jeho individuální členství není zprostředkováno žádným kolektivním členem.~~
  - c) z dotací a grantů.**
3. ČSTS poskytuje jednotlivým kolektivním členům dotaci na jejich vlastní činnost:
  - a) podíl ze základních členských příspěvků jimi zprostředkovaných individuálních členů
  - ~~b) 1 výtisk interního tiskového materiálu ČSTS (nefinanční dotace)~~
  - ~~e) podíl z podílu na zisku SAZKA a.s. připadajícího na každého jimi zprostředkovaného individuálního člena.~~
  - b) z dotací a grantů.**

4. Výše podílů dle §9.2 a §9.3 je stanovena přílohou FP05 Výše podílů divizí a KČ. Výše podílu schvaluje **prezidium ČSTS VK** současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období.
5. Rozdělování příjmů ze správních poplatků se provádí v souladu s §5.
6. Převody prostředků na podúčty divizí a **na konta** KČ dle §9.2 a §9.3 se provádí v termínech 30.4., 31.7., 31.10. a 31.1. za uplynulé čtvrtletí.
7. **Ekonom ČSTS GS** do 15 dnů po termínech dle §9.6 sestavuje přehled příjmů a vydání celého ČSTS za uplynulé čtvrtletí a seznamuje **presidium ČSTS VR** na jejím nejbližším zasedání s celkovou ekonomickou situací ČSTS. **Tuto informaci zveřejňuje.**
8. **Ekonom ČSTS GS** do 28.2. sestavuje **předběžnou** uzávěrku hospodaření celého ČSTS za uplynulý rok a předkládá ji ke schválení **presidiu VK** a **dozorčí radě ČSTS DR.** **Na základě schválené uzávěrky hospodaření zpracovává a podává na příslušný FU daňové priznání.** Schválenou uzávěrku zveřejňuje.

## § 10 **Hospodářská Vedlejší** činnost

**1. Hospodářská činnost se provádí na jediném běžném účtu spravovaném ekonomem ČSTS.**

**2. Pro centrálně prováděné činnosti, národní reprezentační tým a pro jednotlivé divize jsou zřízeny podúčty.**

**1. Podnikatelskou činnost vykonává výhradně dceřiná společnost ČSTS Czech Dancesport Services s.r.o.**

## § 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS

1. Z prostředků na **podúčtu prezidia ČSTS (centrálně prováděné činnosti)** **na hlavním účtu ČSTS** je hrazeno zejména:
  - a) činnost **prezidia ČSTS, výkonné rady ČSTS, dozorčí rady ČSTS** **orgánů ČSTS (mimo divize), komisí, pracovních skupin a projektů jmenovaných či schválených VK a VR** **prezidiem ČSTS,**
  - b) činnost sekretariátu, **činnosti prezidenta a viceprezidentů ČSTS, činnost GS,** **ekonomů ČSTS,** vedení účetnictví, právní a daňové poradenství
  - c) IS zahrnující
    - centrální členskou databázi,
    - **kalendář a plánování soutěží**
    - centrální soutěžní databázi,
    - **webový portál ČSTS,**
    - **další centrálně zpracovávané agendy**
  - d) vydávání **členských** průkazů,

- e) vzdělávací akce pro trenéry a porotce tříd I a II a pro funkcionáře soutěží třídy I
- f) **zpracování a** vydávání dokumentů ČSTS,
- g) ~~vydávání interního tiskového materiálu a internetových stránek ČSTS;~~ prezentace **v sociálních sítích a** médiích a prezentační akce,
- h) kapitálové vklady do dceřiné společnosti ČSTS Czech DanceSport Services s.r.o.**
- i) zajišťování soutěží nejvyšších tříd – Mistrovství České republiky, Taneční ligy a soutěží přidělených ~~IDSF~~ **WDSF**,
- j) jednání se státními orgány a vrcholovými tělovýchovnými orgány a organizacemi,
- k) jednání mezinárodní s jinými tanečními svazy, ~~IDSF~~ **WDSF a DSE**,
- l) další činnosti dle schváleného finančního plánu ~~prezidia~~ **a rozpočtu**.

~~2.~~ Z prostředků na podúctu NRT, je hrazena ~~zejména~~ činnost NRT.

~~a) soustředění NRT;~~

~~b) účast na soutěžích IDSF, zejména na titulárních soutěžích (včetně nezbytných doprovodů);~~

~~e) materiální zabezpečení NRT;~~

~~d) další činnosti dle schváleného finančního plánu NRT.~~

**3. Z prostředků na podúctu STM je hrazena činnost STM.**

4. Z prostředků na podúctech divizí je hrazeno zejména:

a) činnost představenstev divizí a dozorčích komisí,

b) vydávání dokumentů divize,

c) zajišťování akcí v úrovni tříd **E D** - B

d) jednání s místními orgány státní správy,

e) jednání mezinárodní se sousedními tanečními svazy na úrovni regionu,

f) zajišťování akcí pro páry, porotce a trenéry všech tříd v působnosti divize.

**5. Pro zajištění činností dalších orgánů a samostatně hospodařících celků po jejich ustavení určuje VpE podobná pravidla hospodaření jako v §11.2 a §11.3.**

## § 12 Revizní a kontrolní činnost

1. Revize a kontroly hospodaření a hospodářských činností provádějí ~~dozorčí rada~~ **DR** a příslušné dozorčí komise **divizi** nejméně 1x ročně s možností namátkových kontrol.

2. Z každé revize a kontroly je nutno pořádat písemný zápis.

~~3. Povinností dozorčí rady DR a dozorčích komisí je zasílat revizní zprávy prezidiu ČSTS VR do 3 týdnu po provedené revizi.~~



## § 13 Závěrečná a přechodná ustanovení

~~1. Finanční řád ČSTS byl schválen mimořádným valným shromážděním ČSTS dne 28. 10. 2001.~~

1. ~~2.~~ Toto je úplné znění Finančního řádu ČSTS ~~zahrnuje všechny novely přijaté do .....~~ přijaté VK 17. 11. 2016.

2. Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

<i>označení verze (rrmm)</i>	<i>dotčené články a body</i>	<i>popis změny</i>	<i>schválil dne</i>	<i>platn ost změny</i>	<i>účinn ost změny</i>
FR___1611	x1)	celková revize v návaznosti na změny všech dokumentů	VK __.__.20__	x1)	x1)

x1) dodělat dle tabulky nahoře