



Registrace soutěží WDSF a DSE

1. Podání návrhu soutěže

Organizátor zašle návrh soutěže Vedoucímu oblasti sportu (VoS):

- VoS provede kontrolu termínu,
- VoS provede schválení návrhu.

2. Vytvoření žádosti na portálu WDSF

Po schválení návrhu VoS:

- sekretariát ČSTS vytvoří žádost na portálu WDSF,
- poté je žádost zaslána prezidentu ČSTS (Pr) a VoS.

3. Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti Pr a VoS:

- uzavření smlouvy mezi ČSTS a organizátorem soutěže.

4. Odeslání žádosti na WDSF

Po podepsání smlouvy:

- sekretariát ČSTS zašle finální žádost do systému WDSF.

5. Zveřejnění soutěže v kalendáři WDSF

V případě schválení žádosti WDSF:

- soutěž se automaticky objeví v oficiálním kalendáři WDSF.

6. Fakturace

Průběh fakturace:

- ČSTS zašle zálohovou fakturu organizátorovi,
- po skončení akce bude vystavena finální faktura.

Vypracoval: Ing. Filip Karásek

Datum: 10. 04. 2025



Schválil: Ing. Martin Dvořák

Datum: 10. 04. 2025

