

Organizační směrnice ČSTS OA08

Hospodaření s DHM

§ 1 Obecně

1. Směrnice řeší využívání dlouhodobého hmotného majetku (dále jen DHM) ČSTS pořízeného v rámci investic z vlastních zdrojů a dotací státních orgánů.
2. Směrnice navazuje na podmínky, které jsou stanoveny dokumenty ČSTS a poskytovateli dotací, na základě kterých byl DHM pořízen.
3. DHM je uspořádán do skupin/celků, které mají obdobný režim provozu a využívání:
 - a) Motorizovaná zařízení
 - b) Technické zajištění akcí soutěžního, vzdělávacího a konferenčního charakteru

§ 2 Motorizovaná zařízení

1. Využívaná motorizovaná zařízení ČSTS – osobní automobily (dále jen OA):
 - Toyota Proace 9AB 7594 (místo trvalého parkování Praha)
 - Toyota Proace 7M8 1611 (místo trvalého parkování Ostrava).
 - Toyota Proace 1AP E564 (místo trvalého parkování Praha)
 - Toyota Proace 1AP J969 (místo trvalého parkování Brno)
2. Servis OA a parkování v době bez provozu zajišťuje v potřebných lhůtách odpovědná osoba dle §2.1.
3. Pravidla půjčování:
 - a) OA si může vypůjčit pouze člen svazu, který má v den zapůjčení zaplacen alespoň ZČP a absolvoval referenční proškolení;
 - b) OA lze zapůjčit pouze ve volných termínech, jejichž evidenci zprostředkovává sekretariát ČSTS. Ten zároveň rozhoduje o prioritách zapůjčení (NRT, STM, KČ apod.);
 - c) OA musí vrátit vypůjčitel zpět ve stavu takovém, v jakém jej převzal, zejména:
 - i) plné nádrže PHM a ostatních provozních kapalin (max 50 km od posledního doplnění);
 - ii) prázdný a vyčištěný interiér vozidla;
 - iii) umytý exteriér (myčka);
4. O předání OA se sepisuje protokol (záznam v provozním deníku), který musí obsahovat:
 - a) podpis proškoleného referenta;
 - b) podpis předané výbavy (základní výbava, reflexní vesta, apod.);
 - c) podpis předání 1ks klíčů;

- d) podpis předání malého technického průkazu, včetně zelené karty a dokladu o zaplacení dálniční známky;
- e) pořízení fotodokumentace před převzetím;
- f) zapsání stavu tachometru při převzetí a při vrácení;
5. Vyúčtování pohonných hmot a provozních kapalin se provádí po vrácení OA nebo předání dalšímu vypůjčitelu cestou sekretariátu podle skutečných nákladů (dle účtenek z čerpacích stanic) nejpozději do 14 dní od vrácení takto:

<i>Vypůjčovatel</i>	<i>Proplacení nákladů</i>	<i>Vyúčtování k tíži</i>	<i>Poznámka</i>
Smluvní pracovník ČSTS	ČSTS	ČSTS	
KČ	ČSTS	KČ/Divize	Odečtení z klubové/divizní pokladny
IČ - reprezentace na titulárních soutěžích WDSF	ČSTS	ČSTS	
Člen NRT/CTM na tuzemský/zahraniční kemp	ČSTS	Člen NRT/CTM	Odečtení z podpory NRT

§ 3 Technické zajištění akcí soutěžního, vzdělávacího a konferenčního charakteru

1. Soubory pro technické zajištění uvedených akcí:

- a) Mobilní parket s povrchem z pravého dřeva (dále jen „parket“):
- dřevěné díly a hraniční prvky pro maximální rozměr 20,90 m x 13,30 m,
 - transportní obaly.
- b) Soubor elektronických zařízení pro ozvučení a osvětlení akcí (dále jen elektronika):
- aktivní reproduktorové skříně JBL PRX835W se stojany – 2ks,
 - mixážní pult Yamaha MG10,
 - reflektory Led Chauvet PixPar – 16ks,
 - stativ K&M s rampou – 4 ks,
 - kabeláž nn,
 - komunikační prvky a kabeláž DMX,
 - transportní obaly.

Pozn.: světelná technika se předává v předmontovaném stavu na rampách

2. Uskladnění, dopravu a montáž zajišťuje ČSTS u smluvního partnera.

3. Pravidla půjčování:

- a) parket a elektroniku si může vypůjčit pouze člen svazu, který má v den zapůjčení zaplacen alespoň ZČP;
- b) parket a elektroniku lze zapůjčit pouze ve volných termínech, jejichž evidenci zprostředkovává sekretariát ČSTS. Ten zároveň rozhoduje o prioritách zapůjčení (NRT, STM, KČ apod).
- c) Parket a elektroniku musí vrátit půjčitel zpět ve stavu takovém, v jakém parket a elektroniku od vypůjčitele převzal.

4. O předání vypůjčovaných věcí se sepisuje protokol (záznam v provozním deníku), který musí obsahovat:

- datum výpůjčky, datum vrácení;
- seznam vypůjčeného majetku (parket, reproduktory, LED svítidla, stativ, mixpult apod).
- popis stavu vypůjčeného majetku před vypůjčením a po vypůjčení (včetně fotodokumentace a s upozorněním na případné závady či poškození).
- podpis půjčitele a vypůjčitele při vypůjčení a při navrácení.

5. Kalkulace dopravy a pokládky parketu a jejich účtování:

a) Níže je uvedena rámcová cena (včetně DPH) obsahující dopravu a pokládku parketu ve vybraných destinacích. Pokládkou parketu se myslí položení parketu před konáním akce a opětovné rozložení parketu po akci v předem domluvených časech a potřebném rozměru. Bude-li parket požadován na místo, které není uvedeno v seznamu níže, bude se cena odvíjet adekvátně od vzdálenosti srovnatelné s uvedenými městy:

- Praha - 25.000 Kč
- Nymburk - 30.000 Kč
- České Budějovice, Jihlava - 33.000 Kč
- Hradec Králové - 38.000 Kč
- Liberec - 40.000 Kč
- Brno, Karlovy Vary - 42.000 Kč
- Olomouc - 45.000 Kč
- Zlín, Otrokovice - 48.000 Kč
- Ostrava - 55.000 Kč

b) Vyúčtování dopravy a pokládky parketu se provádí na základě smlouvy mezi ČSTS a vypůjčovatelem (organizátorem akce) fakturou.

c) na pokládku před akcí a složení parketu po akci musí být počítáno s dostatečnou časovou rezervou.

6. Kalkulace dopravy a instalace elektroniky se řeší pouze v případě samostatného vypůjčení.

Rámcové ceny jsou stejné jako v ust. §3.5.a). V případě současného vypůjčení s parketem se neřeší.

Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

označení verze (rrmm)	dotčené články a body	popis změny	schválil dne	zveřejněno	účinnost změny
OA08_231121		nově vypracovaný dokument	VR 21.11.23	27.11.23	11.12.23
OA08_260623	§2.1,4.f,5	Nová auta a doplnění pravidel používání a účtování	VR 23.06.26	10.07.26	24.07.26