Finanční řád ČSTS

Obsah:

§ 1 Právnický subjekt ČSTS
§ 2 Účetnictví
§ 3 Příspěvky členů ČSTS
§ 4 Granty a dotace
§ 5 Administrativní poplatky
§ 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS
§ 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti
§ 8 Cestovné
§ 9 Vnitrosvazová finanční činnost
§ 10 Vedlejší činnost
§ 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS
§ 12 Revizní a kontrolní činnost
§ 13 Metodika prezentace hospodaření
§ 14 Závěrečná a přechodná ustanovení

Přílohy:

FP01 Příspěvky
FP02 Administrativní poplatky
FP03 Startovné
FP04 Cestovní náhrady
FP05 Výše podílů divizí a KČ
FP06 Podmínky pro reprezentaci
FP07 Účetní osnova, střediska, projekty a rozpočet ČSTS
FP08 Metodika prezentace hospodaření
FP09 Seznam grantů a dotací
FP10 Odměny na soutěžích
FP11 Rozpočet CDSS

Použité zkratky:

FŘ	Finanční řád ČSTS
VR	Výkonná rada ČSTS
PR	Prezidium ČSTS
VS	Valné shromáždění ČSTS
Pr	Prezident ČSTS
DR	Dozorčí rada ČSTS
RR	Rozhodčí rada ČSTS
IS	Informační systém ČSTS
NRT	Národní reprezentační tým
STM	Projekt Podpora sportovně talentované mládeže
IDT	Identifikační číslo člena
WDSF	World DanceSport Federation
DSE	DanceSport Europe
KČ	Kolektivní člen
IČ	Identifikační číslo
ZČP	Základní členský příspěvek
RČP	Rozšiřující členský příspěvek
CDSS	Czech DanceSport Services s.r.o.

§ 1 Právnický subjekt ČSTS

1. FŘ se vztahuje na všechny formy a druhy hospodářské činnosti právnické osoby Český svaz tanečního sportu (ČSTS).

2. Organizačními jednotkami ČSTS, které jsou přímo řízeny VR jsou:
   - divize,
   - NRT,
   - STM,
   - DR.

3. Ustanovení FŘ jsou závazná pro všechny členy, divize, organizační jednotky a dceřiné společnosti ČSTS.

4. Divize hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

5. NRT hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

6. STM hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

7. DR hospodaří samostatně s prostředky vyčleněnými dle rozpočtu a předpisů ČSTS.

8. ČSTS je zakladatelem dceřiné společnosti Czech DanceSport Services s.r.o., založené dne 11.7.2016 se 100% podílem.

§ 2 Účetnictví

1. ČSTS účtuje dle platných právních předpisů pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání dle vyhlášky č.504/2002 Sb. a zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění při dodržení platných účetních standardů.

2. Za vedení účetnictví odpovídá Pr. Analytické účty, členění na střediska a projekty/zakázky stanovuje příloha FP07 Účetní osnova, střediska, projekty a rozpočet ČSTS, kterou schvaluje PR současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období (§13.1.c).

§ 3 Příspěvky členů ČSTS

1. Individuální členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
   a) Základní členský příspěvek,
   b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci (soutěžící) nebo licenci (porotci, trenéři, funkcionáři soutěží).

2. Kolektivní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
   a) Základní členský příspěvek,
   b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci pro soutěže formací a družstev.

3. Výše příspěvku dle §3.1 a §3.2:

a) ZČP:

Členství	*Kč*
Individuální (IČ)	500, -
Čestné	0, -
Kolektivní (KČ)	3.100, -

b) RČP:

Druh			*ST/LA párové i nepárové formy (mimo formace a týmy)*	*Týmy a ostatní formy a disciplíny*
			Kč	
Soutěžní registrace	IČ	- do 12 let (kat. Děti I, II dle SŘ)	1.000, -	150, -
		- profesionál	2.500, -	*nepoužito*
		- ostatní	1.800, -	300, -
	KČ		*nepoužito*	*nepoužito*
Licence	Porotce	- tř. I.A, I.M	3.100, -	*nepoužito*
		- tř. II, III	2.500, -	*nepoužito*
	Trenér	- tř. I	3.100, -	*nepoužito*
		- tř. II, III	1.800, -	*nepoužito*
	Funkcionář soutěží	- tř. I	3.100, -	*Nepoužito*
		- tř. II	2.500, -	*Nepoužito*

Pokud VS, resp. v mezidobí PR schválí nižší zvýšení ZČP a RČP než činí inflace (poslední průměrný roční index spotřebitelských cen dle Českého statistického úřadu[1] zveřejněný před zahájením platby členských příspěvků dle ust. §3.4), je VR oprávněna zvýšení schválené VS, resp. v mezidobí PR dále zvýšit až do výše inflace se zaokrouhlením na desítky Kč nahoru.

Pokyny pro provádění plateb jsou uvedeny v příloze FP01.

4. Platba členských příspěvku dle §3.1 a §3.2 se provádí od 1.11. do 31.12. roku, který předchází roku, na který se platí.

~~5. Platby členských příspěvků musí být opatřeny průvodními identifikačními údaji, tj.~~

~~a) u individuálních členů:~~

- ~~jméno, příjmení, IDT,~~
- ~~datum platby,~~
- ~~období, na které se příspěvek platí,~~
- ~~skladba příspěvku (označení dle odst.1).~~

~~b) u kolektivních členů:~~

- ~~název, IDT,~~
- ~~datum platby,~~
- ~~období, na které se příspěvek platí,~~
- ~~skladba příspěvku (označení dle odst.1).~~

~~O příspěvcích neopatřených těmito identifikačními údaji bude účtováno jako o jiných příjmech.~~

[1] https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace

5. Platby členských příspěvků IČ i KČ musí být provedeny ve stanovené výši a musí být opatřeny správnými identifikačními údaji, zejména variabilním a specifickým symbolem, jsou-li pro danou platbu stanoveny. Příslušné platební údaje jsou členům generovány nebo zpřístupněny prostřednictvím informačního systému ČSTS.

6. Členské příspěvky se hradí pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet ČSTS takto:

   a) IČ, kterému členství v ČSTS nezprostředkovává žádný KČ, hradí své členské příspěvky samostatně prostřednictvím informačního systému ČSTS.

   b) Za IČ, kterým členství zprostředkovává některý KČ, provádí úhradu jejich členských příspěvků tento KČ hromadnou platbou prostřednictvím informačního systému ČSTS.

   c) KČ je povinen odvést jím vybrané členské příspěvky od IČ, kterým zprostředkovává členství v ČSTS na účet ČSTS nejpozději do 30 dnů od jejich přijetí, vždy však tak, aby byly připsány na účet ČSTS nejpozději do 31. 12. roku předcházejícího roku, na který se příspěvky platí.

   d) Samostatné platby členských příspěvků IČ, kterým členství zprostředkovává některý KČ se nepřijímají.

   e) KČ hradí své členské příspěvky prostřednictvím informačního systému ČSTS.

7. Platby, u nichž nelze na základě uvedených identifikačních údajů jednoznačně určit plátce nebo účel platby, se do doby jejich identifikace evidují jako neidentifikované přijaté platby. Pokud se nepodaří platbu dodatečně přiřadit ke konkrétnímu členskému příspěvku, bude s ní naloženo v souladu s příslušnými účetními předpisy a vnitřními předpisy ČSTS.

§ 4 Granty a dotace

1. Pr zpracovává evidenci grantů a dotací včetně jejich vyúčtování pro příslušné orgány státní správy – příloha FP09 Seznam grantů a dotací pro příslušný rok.

2. Pr aktualizuje ke konci každého čtvrtletí přílohu FP09.

3. Granty a dotace jsou účtovány na samostatných analytických účtech.

§ 5 Administrativní poplatky

1. Na úhradu nákladu, spojených s činností orgánů ČSTS, jsou tyto orgány oprávněny stanovit (v souladu s §5.3 a §5.5) a vybírat administrativní poplatky. Tyto poplatky slouží pouze ke krytí nákladu na tuto činnost, nikoliv k tvorbě zisku.

2. Administrativní poplatky se platí na účet ČSTS bankovním převodem. ~~nebo v hotovosti do pokladny na sekretariátě ČSTS~~. KČ může platbu provádět ~~hromadně~~ za ~~své~~ jím zprostředkovávané IČ.

3. Výši administrativního poplatku schvaluje VR na základě kalkulace nákladu vypracované Pr a administrativní poplatek musí být před jeho zavedením zveřejněn.

4. Pokud činnost, za kterou se vybírá administrativní poplatek, provádí více orgánů, stanoví se výše

administrativního poplatku jako součet dílčích nákladů těchto orgánů. Rozúčtování administrativního poplatku v poměru podílu nákladů těchto orgánů je zajišťováno v účetnictví ČSTS.

5. Administrativní poplatky jsou po jejich zavedení zařazovány do přílohy FP02 Administrativní poplatky a jsou závazné pro všechny orgány a členy ČSTS.

§ 6 Startovné a výše cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS

1. VR stanovuje startovné a výši cen při soutěžích pořádaných dle Soutěžního řádu ČSTS.

2. Startovné je stanoveno v příloze FP03 Startovné. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit organizátorovi soutěže větší startovné, než je uvedeno v příloze FP03.

3. Výše a forma cen pro soutěžící je stanovena v příloze FP10 Odměny na soutěžích. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit organizátorovi soutěže menší hodnoty cen, než je uvedeno v příloze FP10.

§ 7 Honoráře, odměny za provedení práce a činnosti

1. Veškeré činnosti, které orgány ČSTS zajišťují externě, se provádějí na základě:
   a) uzavření pracovně právního vztahu,
   b) potvrzených objednávek u zakázek malého rozsahu do 50.000,- Kč,
   c) uzavření smluv v souladu s právními předpisy.

2. Pokud při pracích a činnostech dle odst.1 druhá smluvní strana nabývá možnosti zacházet s majetkem ČSTS, musí být současně s uzavřením vztahu
   a) dle odst.1a) uzavřena písemně dohoda o odpovědnosti za svěřené hodnoty nebo dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí
   b) dle odst.1c) sjednána v této smlouvě náhrada škody za újmu na majetku ČSTS.

3. Všechny ceny uváděné v dokumentech ČSTS platí pro plátce DPH jako ceny včetně DPH.

4. Pro odměňování porotců a funkcionářů soutěží platí minimální výše odměn uvedených v příloze FP10.

§ 8 Cestovné

1. Orgány ČSTS se při hrazení cestovného řídí platnými předpisy o cestovních náhradách.

2. Pro vnitrosvazovou činnost jsou cestovní náhrady omezeny přílohou FP04 Cestovní náhrady.

§ 9 Vnitrosvazová finanční činnost

1. Za řízení ekonomiky ČSTS odpovídá Pr, který se řídí:
   a) dokumenty ČSTS,
   b) rozhodnutími VS, PR a VR, včetně rozhodnutí o využití zisku a řešení ztrát dceřiných společností ČSTS (§10),
   c) Rozpočtem schváleným PR,
   d) Rozhodnutími DR a RR.

2. ČSTS poskytuje ČSTS jednotlivým divizím na jejich vlastní činnost:
   a) podíl z členských příspěvků zaplacených u nich registrovanými členy,
   b) podíl z dotací a grantů.

3. ČSTS poskytuje jednotlivým kolektivním členům dotaci na jejich vlastní činnost:
   a) podíl z členských příspěvků jimi zprostředkovaných individuálních členů
   b) odměnu za přivedení nového individuálního člena do ČSTS, kterou po dobu jeho členství v ČSTS získává do doby svého případného zániku kolektivní člen, jenž zprostředkoval jeho členství při prvém vstupu do ČSTS a ze kterého tento člen přestoupil do jiného, případně i dalšího jiného kolektivního člena. Odměna se stanovuje ve výši 50% z podílu ze **základních** členských příspěvků, který jim náleží dle §9.2.a), resp. §9.3.a), a ze kterých se současně odečítá.
   c) podíl z dotací a grantů.

4. Výše podílů dle §9.2.a) a §9.3.a) je stanovena přílohou FP05 Výše podílů divizí a KČ. Výše podílu schvaluje PR současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období (§13.1.c).

5. Rozdělování příjmů z administrativních poplatků se provádí v souladu s § 5.

6. Převody prostředků na podúčty divizí a KČ dle §9.2 a §9.3 se provádí v termínech 30.4., 31.7., 31.10. a 31.1. za uplynulé čtvrtletí.

   V termínu 28.2. se prostředky na těchto podúčtech sníží na částky:

Podúčet	počet členů se ZČP	snížení na
kolektivní člen	≤10	20.000,- Kč
	>10≤100	50.000,- Kč
	>100	100.000,- Kč
Divize	<101	60.000,- Kč
	>100≤300	150.000,- Kč
	>300	250.000,- Kč

   Informaci o snížení obdrží kolektivní členové a divize 14 dní před jeho provedením z IS.
   V případě, že nebude informace o snížení těchto podúčtů vydána, nemá to vliv na snížení jejich stavu dle předchozího odstavce.

7. Pr do 15 dnů po termínech dle §9.6 sestavuje přehled příjmů a vydání celého ČSTS za uplynulé čtvrtletí a seznamuje VR na jejím nejbližším zasedání s celkovou ekonomickou situací ČSTS.

8. Pr do 28.2..sestavuje předběžnou uzávěrku hospodaření celého ČSTS za uplynulý rok a předkládá ji ke schválení PR a DR. Na základě schválené uzávěrky hospodaření zpracovává a

podává na příslušný FU daňové přiznání. Schválenou uzávěrku zveřejňuje.

9. VR nemůže bez schválení PR provádět:
   a) nákupy nemovitostí;
   b) úvěry;
   c) jednotlivé investice větší než 0,5 mil. Kč, v případě využívání investičních dotací se tento limit zvyšuje na velikost investice uvedené v této dotaci, přičemž spoluúčast ČSTS je limitovaná dostupnými prostředky ČSTS.

§ 10 Vedlejší činnost

1. Podnikatelskou činnost vykonává výhradně dceřiná společnost ČSTS Czech DanceSport Services s.r.o.

2. Struktura účetnictví CDSS musí odpovídat příloze FP11 Rozpočet CDSS a musí poskytovat výstupy pro prezentaci hospodaření dle FP08 Metodika prezentace hospodaření.

§ 11 Náklady na činnost orgánů ČSTS

1. Z prostředků na hlavním účtu ČSTS je hrazeno zejména:
   a) činnost orgánů ČSTS (mimo divize), komisí, pracovních skupin a projektů jmenovaných či schválených VS, PR a VR,
   b) činnost sekretariátu, činnosti prezidenta a viceprezidentů ČSTS, vedení účetnictví, právní a daňové poradenství,
   c) IS zahrnující
      - centrální členskou databázi,
      - kalendář a plánování soutěží,
      - centrální soutěžní databázi,
      - webový portál ČSTS,
      - další centrálně zpracovávané agendy.
   d) vydávání členských průkazů,
   e) vzdělávací akce pro trenéry a porotce tříd I a II a pro funkcionáře soutěží třídy I,
   f) zpracování a vydávání dokumentů ČSTS,
   g) prezentace v sociálních sítích a médiích a prezentační akce,
   h) kapitálové vklady do dceřiné společnosti ČSTS Czech DanceSport Services s.r.o.,
   i) zajišťování soutěží nejvyšších tříd – Mistrovství České republiky, Taneční ligy a soutěží přidělených WDSF,
   j) jednání se státními orgány a vrcholovými tělovýchovnými orgány a organizacemi,
   k) jednání mezinárodní s jinými tanečními svazy, WDSF a DSE,
   l) další činnosti dle schváleného finančního plánu a rozpočtu.

2. Z prostředků na podúčtu NRT, je hrazena činnost NRT.

3. Z prostředku na podúčtu STM je hrazena činnost STM.

4. Z prostředků na podúčtech divizí je hrazeno zejména:
   a) činnost představenstev divizí a dozorčích komisí,
   b) vydávání dokumentů divize,
   c) zajišťování akcí v úrovni tříd E - B
   d) jednání s místními orgány státní správy,
   e) jednání mezinárodní se sousedními tanečními svazy na úrovni regionu,
   f) zajišťování akcí pro páry, porotce a trenéry všech tříd v působnosti divize.

5. Pro zajištění činností dalších orgánů a samostatně hospodařících celků po jejich ustavení určuje Pr podobná pravidla hospodaření jako v §11.2 a §11.3.

§ 12 Revizní a kontrolní činnost

1. Revize a kontroly hospodaření a hospodářských činností provádějí DR (včetně CDSS) a příslušné dozorčí komise divizí nejméně 1x ročně s možností namátkových kontrol.

2. Z každé revize a kontroly je nutno pořídit písemný zápis.

§ 13 Metodika prezentace hospodaření

1. Hlavním způsobem prezentace hospodaření ČSTS jsou následující dokumenty předkládané ke schválení PR minimálně jednou ročně:
   a) zpráva o hospodaření za uplynulý rok.
   b) návrh úprav rozpočtu schváleného pro probíhající rok,
   c) návrh rozpočtu pro budoucí rok.

2. Dokumenty jsou součástí zápisu z jednání PR, a to i v případě, že nebudou schváleny.

3. Návrh rozpočtu a zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s §2.

4. Prezentace hospodaření je popsána v příloze FP08 Metodika prezentace hospodaření.

§ 14 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Nepoužito.

Seznam provedených změn, údajů o jejich schvalování, platnosti a účinnosti:

označení verze (rrmmdd)	*dotčené články a body*	*popis změny*	*schválil dne*	*zveřejněno*	*účinnost změny*
FR____1611		celková revize v návaznosti na změny všech dokumentů	VK 17.11.16	01.01.17	01.01.17
FR___180519	§2.2	Odpovědnost za účetnictví – VpE Nová definice přílohy FP07.	VK 19.05.18	01.06.18	15.06.18
	§3.3	Stanovení členských příspěvků do pravomoci VK (přesun z přílohy FP01)			
	§13 (nový, další posunuty)	Metodika prezentace hospodaření pro VK			
FR___181204	nový §10.2 Seznam příloh	Nová příloha, řešící strukturu účetnictví CDSS	MVK 04.12.18	18.12.18	01.01.19
	nový §9.9	omezení pro VR			
FR___201209	zkratky §8.2., §4.1., 4.2., §5.3., §9.1.,9.7.,9.8, §11.1.b), 11.5.	GS a VpE nahrazuje Pr	VK 09.12.20	17.12.20	01.01.20
	§3.3.b	Doplnění tabulky o poplatky se slevou pro rok 2021 x1, x2)			
	nový §7.3	Řešení cen s DPH			
FR___211020	§3.3.b)	Aktualizace pro rok 2022	VK 20.10.21	15.11.21	29.11.21
FR___220511	▪ §3.3	▪ příspěvky se nemění (2023 = 2022)	VK 11.05.22	27.05.22	10.06.22
	▪ §3.3	▪ inflační doložka			
	▪ nový §7.4	▪ zavedení přílohy FP10 pro odměny porotců (odstranění nedodělku)			
	▪ §9.2,3	▪ upřesnění v návaznosti na FP05			
	▪ nový §9.3.c)	▪ „renta“ za získání člena			
	▪ §9.6	▪ zastropování podúčtů KČ a divizí			
	▪ §9.9.c)	▪ zvětšení limitu pro dotační tituly			
FR___221107	▪ 3.3	▪ Zvýšení členských příspěvků (index dle ČSÚ 1,127 k 31.10.2022)	VR 07.11.22	11.11.22	01.01.23
FR___230503	▪ §3.3, §9.1.b), §9.1.c), §9.4, §9.8, §9.9, §11.1.a), §13.1, §13.1.c), §13.2,	▪ Úprava orgánů ČSTS dle schválených změn Stanov	VK 05.03.23	24.05.23	01.09.23
	▪ §2.2	▪ Schvalování FP07 současně s rozpočtem			
	▪ §9.4, §13.1.c),	▪ Formální úprava termínů			

FR___231106	▪ 3.3	▪ Zvýšení členských příspěvků (index dle ČSÚ 1,127 k 30.09.2023)	VR 06.11.23	09.11.23	01.01.24
FR___2400603		▪ Úprava termínologie - Správní poplatky na Administrativní poplatky ▪ Drobné legislativní opravy	PR 03.06.24	14.06.24	01.09.24
	▪ §3.3	▪ Doplnění zvyšování příspěvků do výše inflace i na rozhodnutí VS			
	▪ §7.2	▪ Hmotná odpovědnost – řešení dle současné legislativy			
	▪ §9.6	▪ Závazost termínu při nevydání informace z IS ČSTS			
	▪ 12.1	▪ DR kontroluje i CDSS			
FR___261125	▪ §3.3	▪ Úprava členských příspěvků na rok 2027 včetně nových oborů a disciplín	PR 25.11.26	xx.12.27	01.01.27
	▪ §3.5-7, §5.2	▪ Upřesnění provádění plateb, vč. zrušení hotovostních plateb a samostatných plateb ZIČ			