

Jednací řád ČSTS

§ 1

Všeobecné zásady

1. Jednací řád stanovuje způsoby a postupy jednání orgánů ČSTS.
2. Veškerá jednání orgánů ČSTS na všech úrovních se řídí zásadami demokratického řízení, tj.
 - a) všechny orgány jsou voleny zdola nahoru,
 - b) zvolené orgány jsou odpovědný za svoji činnost těm, jimiž byly zvoleny, jakož i vyšším orgánům, a pravidelně - minimálně 1x ročně - jim předkládají zprávy o činnosti,
 - c) usnesení vyšších orgánů jsou závazná pro nižší orgány a členy,
 - d) nižší orgány a členové mají právo obracet se k vyšším orgánům s návrhy, připomínkami a kritikou,
 - e) orgány se ve svém jednání a činnosti řídí zásadou kolektivního rozhodování,
 - f) rozhodování orgánů je podmíněno většinovou účastí členů orgánu, pokud ve zvlášť uvedených případech není stanoveno jinak,
 - g) na zasedání orgánu musí být zabezpečena výměna názorů až do přijetí usnesení,
 - h) o ukončení diskuse rozhoduje předsedající zasedání orgánu,
 - i) usnesení orgánu je platné, hlasuje-li pro jeho přijetí většina přítomných členů orgánu, pokud ve zvlášť uvedených případech není stanoveno jinak
 - j) po schválení usnesení je povinností členů orgánu i všech nižších orgánů a členů ČSTS se aktivně podílet na jeho realizaci.
 - k) V případě, že člen voleného orgánu neplní svoje povinnosti, může ho tento orgán odvolat a na jeho místo kooptovat náhradníka dle pořadí ve volbách.
3. Členství se při prezencích prokazuje jedním z těchto postupů:
 - předložením platného členského průkazu. Pro platnost je rozhodující záznam v členské databázi ČSTS.
 - předložením jiných osobních dokladů, na základě kterých se ověří členství v členské databázi ČSTS
4. Zastupování člena se provádí dle zák.40/1964 Sb. hlava třetí, a prokazuje se
 - a) u zákonných zástupců (§26 a následující uvedeného zákona) dokladem potvrzujícím zákonné zastupování a osobním dokladem zmocněnce pro ověření jeho totožnosti
 - b) u zastupování na základě plné moci (§31 a následující uvedeného zákona) jedním z těchto postupů:

- předložením písemné plné moci s uvedením platných identifikačních údajů zmocnitele o členství v ČSTS, (platnost viz bod 3) a osobního dokladu zmocněnce pro ověření jeho totožnosti
- osobním prohlášením zmocnitele při prezenci po ověření jeho členství dle ust. §1.3 a předložením osobního dokladu zmocněnce pro ověření jeho totožnosti

§ 2

Platnost a účinnost rozhodnutí

1. Každé rozhodnutí orgánů ČSTS vstupuje v platnost dnem přijetí a nabývá účinnosti
 - a) u rozhodnutí týkajících se jedné nebo malého okruhu osob až po jeho prokazatelném doručení adresátovi(ům),
 - b) u rozhodnutí týkajících se většího počtu členů, případně až celé členské základny, po jeho zveřejnění v interním tiskovém materiálu ČSTS nebo příslušné divize nebo na www stránce ČSTS, není-li v tomto rozhodnutí stanoven pozdější termín.
2. V případě odvolání se proti rozhodnutí se účinnost rozhodnutí pozastavuje po dobu určenou k vyřízení odvolání.
3. V případě odvolání se proti rozhodnutí k valnému shromáždění ČSTS rozhodnutí platí dočasně do doby konání nejbližšího valného shromáždění ČSTS.

§ 3

Odvolací řízení

1. Každý člen a orgán ČSTS má právo se odvolat proti rozhodnutí všech orgánů ČSTS mimo rozhodnutí valného shromáždění, která mají definitivní platnost.
2. Odvolání může podat pouze ten, koho se rozhodnutí týká, nebo jeho zplnomocněný zástupce.
3. Odvolání se podává pouze písemnou formou a musí být doručeno prokazatelně ve lhůtě určené pro odvolání.
4. Lhůta pro odvolání je stanovena v délce 14 dnů počínaje následujícím dnem po nabytí účinnosti příslušného rozhodnutí či usnesení příslušného orgánu ČSTS.
5. Dozorčí orgán je povinen potvrdit přijetí odvolání a o obdržení odvolání do 14 dnů informovat orgán, proti jehož rozhodnutí je odvolání podáváno. Dozorčí orgán předává výsledky svého šetření a doporučení pro rozhodnutí na nejbližší řádné zasedání tohoto orgánu (14 dní před jeho konáním).
6. Odvolání se v 1.kole podává dozorčímu orgánu, který je na úrovni orgánu, který rozhodnutí vydal. Tento dozorčí orgán odvolání přešetří a s výsledkem svého šetření a doporučením pro rozhodnutí jej předá orgánu, proti jehož rozhodnutí bylo odvolání podáno. Jestliže tento orgán nerespektuje

stanovisko dozorčího orgánu, dozorčí orgán předá odvolání vyššímu rozhodovacímu orgánu. Pokud se nejedná o rozhodnutí valného shromáždění, je možné se odvolat i proti tomuto novému rozhodnutí k vyššímu dozorčímu orgánu.

7. Hierarchie orgánů v odvolacím řízení:

Rozhodovací orgán	Odvolací orgán
Valné shromáždění	Není
Prezidium	Dozorčí rada
Výkonná rada, Prezident, Viceprezident, Smírčí komise, Disciplinární komise	Prezidium
Vedoucí komisí s rozhodovací pravomocí na úrovni presidia	Prezidium
Představenstvo divize	Dozorčí komise divize
Orgány divize	Představenstvo divize

§ 4

Udělování výjimek

1. Výjimky může udělovat orgán, který schválil dokument nebo rozhodnutí, ze kterého se výjimka poskytuje

§ 5

Vyřizování písemností

1. Postupy při vyřizování písemností a podpisová práva jsou dané Spisovým řádem ČSTS (příloha Organizačního řádu ČSTS).

§ 6

Valné shromáždění ČSTS

1. Pozvánka na řádné valné shromáždění ČSTS musí být zveřejněna v interním tiskovém materiálu ČSTS a prokazatelně zaslána všem divizím 60 dnů před jeho konáním, na mimořádné valné shromáždění 30 dnů před jeho konáním.
2. V pozvánce na valné shromáždění ČSTS musí být uvedeno alespoň:
 - a) místo, datum a čas konání
 - b) program jednání
 - c) klíč pro výběr zástupců divizí - delegátů.

3. Klíč pro stanovení počtu delegátů musí být stanoven dle těchto zásad:
 - a) každý delegát bude mít 1 platný hlas,
 - b) klíč je poměr počtu individuálních (i zprostředkovaných) členů divize v den nejpozdějšího možného dne zveřejnění pozvánky k počtu delegátů divize. Tento klíč nesmí být větší než 50.
4. Pouze pro mimořádné valné shromáždění ČSTS je možné stanovit klíč podle těchto zásad:
 - a) Každou divizi zastupuje 1 - 2 delegáti.
 - b) Delegáti za 1 divizi mají tolik hlasů, kolik jejich divize má individuálních (i zprostředkovaných) členů v den nejpozdějšího možného dne zveřejnění pozvánky. V případě rozporných stanovisek při hlasování se o své hlasy podělí rovným dílem.
5. Hlasovací a volební právo delegátů ČSTS je dáno způsobem volby delegátů. Hlasování se provádí veřejně, volby se dějí tajně. Hlasování se provádí dle ust. §6.17, volby se provádějí dle samostatného Volebního řádu ČSTS.
6. Valné shromáždění ČSTS je usnášení schopné při účasti nadpoloviční většiny delegovaných hlasů. V případě, že v čas zahájení dle pozvánky tato podmínka není splněna, zahájení se o 1 hodinu odloží a pak se valné shromáždění ČSTS stává usnášení schopné i s menším počtem zúčastněných delegovaných hlasů.
7. Valné shromáždění ČSTS se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů, pokud v jiných dokumentech ČSTS není výslovně uvedeno jinak..
8. Jednání řídí předseda VS, do jeho zvolení řídí jednání VS prezident či viceprezident ČSTS. Předseda VS je volen VS, a to z řad členů prezidia nebo delegátů přítomných na VS. Předseda VS při svém řízení vystupuje nezaujatě, řídí se dokumenty ČSTS a obecně závaznými právními normami.
9. Program řádného valného shromáždění je dán programem uveřejněným v pozvánce a musí obsahovat alespoň:
 - a) schválení programu jednání
 - b) volbu pracovních komisí (mandátové, volební, sčítací a návrhové), zapisovatele a ověřovatele zápisu
 - c) zprávu za uplynulé období
 - d) zprávu dozorčí rady
 - e) rozpravu
 - f) schválení nových dokumentů
 - g) usnesení a závěr

Program je možno doplnit na začátku jednání řádného valného shromáždění. Po jeho odsouhlasení se stává pro další jednání závazným, předseda valného shromáždění je však oprávněn v něm změnit pořadí jednotlivých bodů jednání, a to se souhlasem VS.
10. Zvolené pracovní komise - mandátová, volební, sčítací a návrhová jsou nejméně 3 členné a jejich

úkolem je:

- a) mandátová - provádí prezenci delegátů a kontroluje platnost jejich mandátů,
- b) volební - v souladu s volebním řádem ČSTS sestavuje závěrečnou kandidátku, řídí a vyhodnocuje volby a oznamuje jejich výsledek.,
- c) sčítací - provádí sčítání hlasů pro rozhodování o jednotlivých jednáních valné hromady,
- d) návrhová - ve spolupráci s řídicím valného shromáždění ČSTS vypracovává návrhy na jednotlivá rozhodnutí valného shromáždění ČSTS a zpracovává a předkládá valnému shromáždění ke schválení návrh usnesení.
Všechny komise o svých jednáních zpracovávají písemný protokol, který je součástí zprávy z valného shromáždění.

11. Pro potřeby valného shromáždění se zřizuje prezentační středisko, které zabezpečuje řádnou prezenci účastníků valného shromáždění, vyhodnocování hlasování a voleb a pořizuje zápis z celého valného shromáždění. Prezentační středisko současně kontroluje před každým hlasováním usnášedischopnost. Po dobu hlasování se zastavuje prezence. V prezentačním středisku pracují a řídí jej po svém zvolení komise dle ust.10 (každá ve své oblasti), zapisovatelé a ověřovatel zápisu.

12. Zprávu za uplynulé období sestavuje a přednáší prezident ČSTS, nebo z jeho pověření viceprezident. Do zprávy zahrnuje dílčí zprávy jednotlivých komisí, zřízených presidiem. Samostatnou část, která se týká hospodaření, připravuje a přednáší ekonom ČSTS.

13. Zprávu dozorčí rady ČSTS sestavuje a přednáší její předseda.

14. Zápis z VS obsahuje

- a) schválený program
- b) záznam všech projednávaných bodů včetně navazujících diskusí
- c) odkazy na provedená hlasování a volby, které jsou ve zprávách volených komisí
- d) usnesení

ve formě přílohy:

- e) - zpráva mandátové komise
- f) - zpráva sčítací komise (hlasování)
- g) - zpráva volební komise (volby)
- h) - souhlas kandidátů se zařazením na kandidátku dle Volebního řádu ČSTS §1, bod 4.
- i) - schválené zprávy o činnosti, hospodaření, dozorčí komise a další přijaté dokumenty

Zápis ověřuje předseda VS, nový prezident ČSTS a 1 zvolený ověřovatel zápisu. Zápis musí být dokončen v den konání VS a předán na hlavní sekretariát nejpozději do 7 dnů po ukončení valného shromáždění.

15. Průběh jednání se řídí těmito pravidly:

- a) Jednání o věci, uvedené na programu valného shromáždění uvede na výzvu předsedy valného shromáždění osoba, k tomu pověřená výkonnou radou ČSTS nebo osoba, na jejíž žádost byl bod

do programu jednání zařazen.

- b) K bodům, které valné shromáždění projednalo nebo odhlasovalo, se jednání valného shromáždění nevrací.
- c) Pokud předseda valného shromáždění udělí slovo, nesmí být vystupující přerušován s výjimkou oprávnění předsedy valného shromáždění.
- d) V případě, že se vystupující odchyluje od projednávaného bodu programu valného shromáždění, vyzve jej předseda valného shromáždění, aby se držel programu. Po druhé výzvě je oprávněn vystupujícímu odejmout slovo.
- e) V zájmu hladkého průběhu valného shromáždění může předseda valného shromáždění kdykoliv v průběhu jednání předložit valnému shromáždění návrh na procedurální opatření a nechat o něm hlasovat. Předseda valného shromáždění je oprávněn rozhodnout o přestávce v jednání.
- f) Pokud se počínání nebo výroky účastníka valného shromáždění porušují pravidlům slušného chování nebo porušuje-li tento jednací a hlasovací řád nebo jiným způsobem narušuje průběh jednání, je předseda valného shromáždění oprávněn takovéto jednání účastníku vytknout.
- g) Požadovaná vysvětlení, návrhy a protinávry k jednotlivým bodům programu podává účastník valného shromáždění písemně, s výjimkou bodů, kde předseda valného shromáždění umožní je podávat ústně. Písemné návrhy a protinávry účastníků valného shromáždění se předávají na předsednický stůl, a to max. 10 min. po přečtení projednávaného bodu. Předseda valného shromáždění je oprávněn v případě potřeby lhůtu prodloužit.
- h) Na písemném podání je účastník valného shromáždění povinen uvést jméno a příjmení, zda se jedná o požadované vysvětlení, návrh či protinávrh, vlastní obsah podání, vlastnoruční podpis.
- i) Vlastní podání provede účastník valného shromáždění na lístku, který obdrží každý účastník u prezence, tak i během valného shromáždění. Vlastní obsah podání může být na samostatné příloze tohoto lístku.
- j) Dle charakteru písemného podání bude o tomto hlasováno nebo podáno vysvětlení v průběhu projednávaného bodu programu, a to vždy před vyhlášením hlasování. Předseda valného shromáždění může požádat osobu podávající podání o ústní doplnění nebo upřesnění návrhu.
- k) Protesty týkající se rozhodnutí valného shromáždění se podávají písemně předsedovi valného shromáždění podle ust. §6.16.g tohoto jednacího řádu. Protest je možné podat také v místě konání valného shromáždění do 30 minut po jeho skončení. Protest bude přiložen k zápisu z valného shromáždění.
- l) Návrhem se rozumí projev vůle, kterým oprávněná osoba navrhuje přijetí rozhodnutí valného shromáždění určitého obsahu k otázce (bodu) programu valného shromáždění. Protinávrhem se rozumí projev vůle, kterým oprávněná osoba navrhuje změnu nebo doplnění navrhovaného rozhodnutí valného shromáždění.
- m) Pokud je návrh nebo protinávrh účastníka obsáhlý a navrhuje účastník zajistí distribuci tohoto návrhu v písemné formě mezi přítomné účastníky, může předseda valného shromáždění rozhodnout, že se celý návrh nemusí číst a odkáže na distribuovaný materiál.
- n) V případech, kdy valné shromáždění nemůže schválit některý z dokumentů v definitivním znění nebo přijatá změna se týká většího počtu dokumentů, může pověřit některého člena předsednictva divize, aby zajistil dopracování těchto dokumentů dle schválených zásad.

- o) Po sestavení usnesení k tomuto valnému shromáždění, se o něm hlasuje jako o celku a nemění se v něm zařazené body, které byly již v předchozím jednání valného shromáždění schválené.
16. Hlasování je rozhodování valného shromáždění o všech věcech s výjimkou voleb a řídí se těmito pravidly:
- a) Hlasovat mohou všichni přítomní delegáti.
 - b) Hlasování se provádí zvednutím hlasovacího lístku. Vyhodnocování jednotlivých hlasování zajišťuje zvolená sčítací komise. Před každým hlasováním se provede kontrola počtu přítomných účastníků valného shromáždění s možností hlasovat a předseda sčítací komise oznámí počet hlasů potřebných pro odhlasování. Přítomnost účastníků se zkontroluje zvednutím hlasovacích lístků.
 - c) O pořadí hlasování o jednotlivých návrzích a protinávrzích rozhoduje předseda valného shromáždění. V zásadě se nejdříve hlasuje o návrhu presidia nebo výkonné rady. Shodné návrhy nebo protinávrhy je možné sloučit v jeden návrh nebo protinávrh. Pokud je hlasováno o protinávrhu, který se obsahově dotýká všech prvků návrhů, proti kterému je směřován nebo tento protinávrh obsahově vyčerpává celý bod programu, není nutné hlasovat o dalších protinávrzích ve stejné věci, pokud další protinávrhy již nemohou obsahově nic změnit na rozhodnutí valného shromáždění.
 - d) Výsledky hlasování vyhláší předseda valného shromáždění. Tento je oprávněn vyhlásit výsledky hlasování před dalším bodem programu, ale i kdykoliv později v průběhu valného shromáždění. Pokud by čekání na výsledky neúměrně prodlužovalo jednání valného shromáždění, je předseda valného shromáždění oprávněn, aby pokračoval v dalším jednání dle schváleného programu jednání.
 - e) S ohledem na povahu věci, o které se má hlasovat a s přihlédnutím k časovým aspektům hlasování a jeho vyhodnocování, může předseda valného shromáždění rozhodnout se souhlasem VS v jednotlivém případě o hlasování „v celku“. Při tomto hlasování se spojují v rámci jednoho bodu programu dílčí návrhy a protinávrhy v jedno hlasování.
 - f) Hlasování k danému bodu je ukončeno vyhlášením výsledků hlasování.
 - g) Hlasovací komise vede záznam o všech hlasováních a připojuje jej k zápisu z valného shromáždění. Záznam musí obsahovat číslo hlasování (pořadové), předmět hlasování, výsledek hlasování (počet oprávněných, počet pro, počet proti, výsledek SCHVÁLENO/NESCHVÁLENO)
17. V případech, kdy valné shromáždění ČSTS nemůže schválit některý z dokumentů v definitivním znění, nebo přijatá změna se týká většího počtu dokumentů, může pověřit některého z členů nebo orgánů ČSTS k jejich dopracování podle zásad, které schválilo.

§ 7

Presidium ČSTS a výkonná rada

1. Presidium ČSTS se schází 2 x ročně na jarním a podzimním zasedání s následujícím programem:
- a) Jarní zasedání:

- i) schvalování předchozího roku
 - ii) schvalování změn dokumentů
 - iii) schvalování výsledků výběrového řízení na akce následujícího roku
 - iv) jmenování porot pro MČR následujícího roku
- ↳ Podzimní zasedání:
- i) jmenování členů výkonné rady a schválení programového prohlášení VR (v roce voleb)
 - ii) schvalování změn dokumentů
 - iii) schvalování plánů pro příští rok včetně rozpočtů

Dle potřeby se může prezidium scházet na dalších mimořádných zasedáních.

2. Schůzi svolává hlavní sekretariát dle plánu činnosti prezidia nebo na pokyn prezidenta. Schůze musí být svolána nejpozději 15 dní před jejím konáním. Součástí pozvánky musí být program jednání a potřebné písemné podklady. Návrhy na změny a doplnění základních dokumentů případně nové dokumenty musí být předkládány vždy písemnou formou. Presidium ČSTS musí být svoláno i mimořádně, požádá-li o to písemně s návrhem pořadu jednání min.5 členů prezidia ČSTS a to nejpozději do 30 dnů od doručení takové žádosti. Zasedání se mohou zúčastňovat jmenovaní členové výkonné rady a zástupce dozorčí rady ČSTS.

3. Presidium ČSTS je usnášení schopné při účasti nadpoloviční většiny hlasů členů prezidia a 1 hodinu po čase zahájení přítomným počtem hlasů členů prezidia. Pro platnost usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasů členů prezidia, při hlasování o změnách dokumentů je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech hlasů členů prezidia. Hlasování se provádí veřejně.

4. O každém jednání prezidia provádí presidentem pověřený člen výkonné rady písemný zápis, který se zveřejňuje v interním tiskovém materiálu ČSTS a zasílá představenstvům divizí a dozorčí radě ČSTS. Součástí zápisu musí být kontrola předešlých úkolů a jmenovité uvedení odpovědnosti a termíny jednotlivých úkolů a výsledky všech hlasování v početním vyjádření.

5. Důležitá rozhodnutí a zprávy předává president ČSTS písemně divizím tzv. "příkazy prezidia".

6. Výkonná rada zasedá dle potřeby, nejméně 6 x do roka.

7. Výkonná rada je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Pro platnost usnesení výkonné rady je potřeba nadpoloviční většiny všech členů výkonné rady. Hlasování se provádí veřejně.

§ 8

Dozorčí rada ČSTS

1. Dozorčí rada ČSTS se kromě ustanovení Jednacího řádu řídí Statutem dozorčí rady ČSTS.

§ 9

Komise

1. Komise ustavené presidiem ČSTS jsou řízeny pověřeným členem prezidia - vedoucím komise, který zodpovídá za její činnost.
2. Komise zpracovávají doporučení, která vedoucí komisi předkládají ke schválení presidiu ČSTS.
3. V případech, kdy komise rozhoduje ve smyslu ust. Stanov Čl.15. b.14, přijímá rozhodnutí hlasováním.
4. Komise jsou povinny vypracovat návrh plánu práce a návrh rozpočtu, který předkládají presidiu ČSTS ke schválení a k přidělení prostředků na svoji činnost.

§ 10

Orgány na úrovni divize

1. Pro orgány na úrovni divize platí stejné zásady jako pro orgány na úrovni vrcholových orgánů. Tyto zásady se pouze omezují na region, ve kterém divize působí a na práva vyplývající z převzaté osobní odpovědnosti dle stanov ČSTS čl.20, bod 2,4.

§ 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Jednací řád ČSTS byl schválen mimořádným valným shromážděním ČSTS dne 28. 10. 2001 a upraven mimořádným valným shromážděním ČSTS dne 5.6.2005.
2. Změny Jednacího řádu ČSTS přijaté na VS ČSTS dne 19.10.2003 nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich schválení a přijetí VS ČSTS.

Poslední provedené změny:

§8 nový bod 1, vypuštěny body 2 – 4

§11, bod 1