

Finanční řád

§ 1

PRÁVNICKÝ SUBJEKT ČSTS

1. Finanční řád se vztahuje na všechny formy a druhy hospodářské činnosti právnické osoby Český svaz tanečního sportu (dále jen ČSTS).
2. Jednotlivé divize jsou výkonnými jednotkami právnické osoby ČSTS a jsou přímo řízeny presidiem ČSTS.
3. Ustanovení finančního řádu jsou závazná pro všechny členy a divize ČSTS.

§ 2

PŘÍSPĚVKY ČLENŮ ČSTS

1. Individuelní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
 - a) Základní členský příspěvek:
 - b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci nebo licenci (porotci, trenéři, funkcionáři soutěží)
2. Kolektivní členové ČSTS platí roční členské příspěvky ve skladbě:
 - a) Základní členský příspěvek
 - b) Rozšiřující členský příspěvek za soutěžní registraci pro soutěže formací a družstev
3. Výše příspěvků dle §2.1, 2 je stanovena přílohou č.1. Výše členských příspěvků schvaluje prezidium ČSTS současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období. Členské příspěvky mohou být ekonomem ČSTS zvýšeny bez schválení prezidiem ČSTS maximálně o oficiální inflační koeficient platný k 31.10. roku, který předchází roku, na který se platí. Vypočtená částka se zaokrouhluje na desetikoruny nahoru a celková výše příspěvků nesmí překročit částky dle Stanov, čl.21, bod 4.
4. Platba členských příspěvků dle §2.1 se provádí od 1.11. roku, který předchází roku, na který se platí, platba členských příspěvků dle §2.2 se provádí od 1.10. roku, který předchází roku, na který se platí, .
5. Platby členských příspěvků musí být opatřeny průvodními identifikačními údaji, tj.
 - a) u individuálních členů
 - ◆ jméno a příjmení, adresa a rodné číslo
 - ◆ datum platby
 - ◆ období, na které se příspěvek platí
 - ◆ skladba příspěvku (označení dle odst.1)
 - b) u kolektivních členů
 - ◆ název, sídlo, IČ
 - ◆ datum platby

- ◆ období, na které se příspěvek platí
- ◆ skladba příspěvku (označení dle odst.1)

O příspěvcích neopatřených těmito identifikačními údaji bude účtováno jako o jiných příjmech.

6. Členské příspěvky se platí na podúčet prezidia hotově, složenkou nebo převodem současně s vyřizováním registrací.

§ 3

SPRÁVNÍ POPLATKY

1. Na úhradu nákladů, spojených s činností orgánů ČSTS, jsou tyto orgány oprávněny stanovit (v souladu s ust.3 a 5) a vybírat správní poplatky. Tyto poplatky slouží pouze ke krytí nákladů na tuto činnost, nikoliv k tvorbě zisku.
2. Správní poplatky se platí na podúčet prezidia hotově, složenkou nebo převodem.
3. Výši správního poplatku schvaluje prezidium na základě kalkulace nákladů vypracované ekonomem ČSTS a správní poplatek musí být před jeho zavedením zveřejněn.
4. Pokud činnost, za kterou se vybírá správní poplatek, provádí více orgánů, stanoví se výše správního poplatku jako součet dílčích nákladů těchto orgánů. Rozúčtování správního poplatku v poměru podílů nákladů těchto orgánů je zajišťováno v účetnictví ČSTS.
5. Správní poplatky jsou po jejich zavedení zařazovány do přílohy č.2 a jsou závazné pro všechny orgány a členy ČSTS.

§ 4

STARTOVNÉ PŘI SOUTĚŽÍCH POŘÁDANÝCH DLE SOUTĚŽNÍHO ŘÁDU ČSTS

1. Orgán ČSTS, který schvaluje propozice soutěže, nesmí odsouhlasit pořadateli soutěže větší startovné, než je uváděno v příloze č.3.

§ 5

HONORÁŘE, ODMĚNY ZA PROVEDENÉ PRÁCE A ČINNOSTI

1. Veškeré činnosti, které orgány ČSTS zajišťují externě, se provádějí na základě uzavření
 - a) pracovně právního vztahu
 - b) smluv o dílo
2. Pokud při pracích a činnostech dle odst.1 druhá smluvní strana nabývá možnosti zacházet s majetkem ČSTS, musí být současně s uzavřením vztahů
 - a) dle odst.1a) uzavřena písemně dohoda o hmotné odpovědnosti
 - b) dle odst.1b) včleněna do této smlouvy hmotná odpovědnost za majetek ČSTS.

§ 6

CESTOVNÉ

1. Orgány ČSTS se při hrazení cestovného řídí platnými předpisy o cestovních náhradách.
2. Pro vnitrosvazovou činnost jsou cestovní náhrady omezeny přílohou č. 4.
3. Pro vykazování cestovních náhrad se používá předepsaný formulář - formulář SEVT.

§ 7

VNITROSVAZOVÁ FINANČNÍ ČINNOST

1. Za řízení ekonomiky ČSTS odpovídá ekonom ČSTS, který se řídí
 - a) dokumenty ČSTS
 - b) rozhodnutími
 - ba) prezidia
 - bb) VR
 - c) v rámci finančního plánu schváleno prezidiem
 - ca) rozhodnutími manažera NRT
 - ♦ v rámci přidělených finančních prostředků pro činnost NRT prezidiem schváleného ročního finančního plánu NRT
 - ♦ v rámci prostředků, které zajistí pro NRT mimo rozpočet ČSTS
 - cb) rozhodnutím komisí a pracovních skupin ustavených prezidiem ČSTS
 - cc) rozhodnutími představenstev divizí v rámci jim přidělených finančních prostředků a jimi schválených ročních finančních plánů.
2. ČSTS poskytuje ČSTS jednotlivým divizím na jejich vlastní činnost podíl
 - a) ze základních členských příspěvků zaplacených u nich registrovanými členy,
 - b) z rozšiřující členského příspěvku za soutěžní registraci, licenci porotce, trenéra nebo funkcionáře,
 - c) z podílu na zisku SAZKA a.s. připadajícího na každého individuálního člena, který je u divize registrován a přitom jeho individuální členství není zprostředkováno žádným kolektivním členem.
3. ČSTS poskytuje jednotlivým kolektivním členům dotaci na jejich vlastní činnost
 - a) podíl ze základních členských příspěvků jimi zprostředkovaných individuálních členů
 - b) 1 výtisk interního tiskového materiálu ČSTS (nefinanční dotace)
 - c) podíl z podílu na zisku SAZKA a.s. připadajícího na každého jimi zprostředkovaného individuálního člena.
4. Výše podílů dle §7.2,3 je stanovena přílohou č.5. Výše podílů schvaluje prezidium ČSTS současně se schvalováním rozpočtu na budoucí období.
5. Rozdělování příjmů ze správních poplatků se provádí v souladu s § 3.
6. Převody prostředků na podúčty divizí a na konta kolektivních členů dle ust.2 a 3 se provádí v termínech 30.4., 31.7., 31.10. a 31.1. za uplynulé čtvrtletí.

7. Ekonom ČSTS do 15 dnů po termínech dle ust.6 sestavuje přehled příjmů a vydání celého ČSTS za uplynulé čtvrtletí a seznamuje presidium ČSTS na jeho nejbližším zasedání s celkovou ekonomickou situací ČSTS. Tuto informaci zveřejňuje.
8. Ekonom ČSTS do 28.2. sestavuje uzávěrku hospodaření celého ČSTS za uplynulý rok a předkládá ji ke schválení presidiu a dozorčí radě ČSTS. Schválenou uzávěrku zveřejňuje.

§ 8

HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

1. Hospodářská činnost se provádí na jediném běžném účtu spravovaném ekonomem ČSTS.
2. Pro centrálně prováděné činnosti, národní reprezentační tým a pro jednotlivé divize jsou zřízeny podúčty.

§ 9

NÁKLADY NA ČINNOST ORGÁNŮ ČSTS

1. Z prostředků na podúčtu prezidia ČSTS (centrálně prováděné činnosti) je hrazeno zejména:
 - a) činnost presidia ČSTS, výkonné rady ČSTS, dozorčí rady ČSTS a komisí a pracovních skupin jmenovaných prezidiem ČSTS,
 - b) činnost sekretariátů, činnost ekonoma ČSTS, vedení účetnictví, právní a daňové poradenství
 - c) vedení centrální členské evidence,
 - d) vedení kalendáře a centrální soutěžní evidence,
 - e) vydávání průkazů,
 - f) , vzdělávací akce pro trenéry a porotce tříd I a II a pro funkcionáře soutěží třídy I
 - g) vydávání dokumentů ČSTS,
 - h) vydávání interního tiskového materiálu a internetových stránek ČSTS, prezentace v médiích a prezentační akce
 - i) zajišťování soutěží nejvyšších tříd – Mistrovství České republiky, Taneční ligy a soutěží přidělených IDSF
 - j) jednání se státními orgány a vrcholovými tělovýchovnými orgány a organizacemi,
 - k) jednání mezinárodní s jinými tanečními svazy a s IDSF.
 - l) další činnosti dle schváleného finančního plánu prezidia
2. Z prostředků na podúčtu národního reprezentačního týmu (NRT), je hrazeno zejména:
 - a) soustředění NRT
 - b) účast na soutěžích IDSF, zejména na titulárních soutěžích (včetně nezbytných doprovodů)
 - c) materiální zabezpečení NRT
 - d) další činnosti dle schváleného finančního plánu NRT
3. Z prostředků na podúčtech divizí je hrazeno zejména:
 - a) činnost představenstev divizí a dozorčích komisí,
 - b) vydávání dokumentů divize,

- c) zajišťování akcí v úrovni tříd D - B
- d) jednání s místními orgány státní správy,
- e) jednání mezinárodní se sousedními tanečními svazy na úrovni regionů.
- f) Zajišťování akcí pro páry, porotce a trenéry všech tříd v působnosti divize

§ 10

REVIZNÍ A KONTROLNÍ ČINNOST

1. Revize a kontroly hospodaření a hospodářských činností provádějí dozorčí rada a příslušné dozorčí komise nejméně 1x ročně s možností namátkových kontrol.
2. Z každé revize a kontroly je nutno pořádat písemný zápis.
3. Povinností dozorčí rady a dozorčích komisí je zasílat revizní zprávy presidiu ČSTS do 3 týdnů po provedené revizi.

§ 11

ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Finanční řád ČSTS byl schválen mimořádným valným shromážděním ČSTS dne 28. 10. 2001.

Přílohy:

1. Příspěvky
2. Správní poplatky
3. Startovné
4. Cestovní náhrady pro pracovní cesty členů orgánů ČSTS
5. Výše podílů divizí a kolektivních členů

Poslední provedené změny:

- §1, bod 1 - 3
- §2, bod 1 –5, 7
- §3, bod 1 - 3
- §5, bod 1
- §7, bod 1 – 4, 7, 8
- §9, bod 1, 2
- §10, bod 1, 3
- §11, bod 1
- Příloha č. 1, 2, 3, 5