

Pravidla zveřejňování informací

§ 1

ZÁKLADNÍ POJMY A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

1. Pravidla pro zveřejňování informací (dále jen Pravidla) jsou součástí Organizačního řádu ČSTS.
2. Pravidla určují, jaké oficiální informace ČSTS a jakým způsobem budou zveřejňovány.
3. ČSTS používá pro zveřejňování informací tyto kanály:
 - a) internetové stránky ČSTS – doména www.csts.cz
 - b) e-mailová komunikace na internetu
 - c) poštovní služby s prokázáním doručení včetně faxových
4. Internetovými stránkami ČSTS se rozumí stránky zřízené na doméně www.csts.cz webmasterem ČSTS, kterým může být kromě ČSTS i fyzická nebo právnická osoba, která provádí tuto činnost pro ČSTS podnikatelským způsobem.
5. E-mailová komunikace na internetu je prováděna komunikujícími stranami, které využívají serveru s doménou csts.cz. Na tomto serveru jsou zřízeny schránky a je případně zajištěno přesměrování adres přidělených jednotlivým orgánům ČSTS a jejich členům a individuálním a kolektivním členům ČSTS na jejich vlastní adresy.
6. Poštovní služby se používají jen pro doručování materiálů, které nejsou k dispozici v elektronické podobě.
7. Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1a (malý okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3b nebo §1.3c. Za zveřejnění dle Jednacího řádu §2.1b (velký okruh osob) se považuje předání informace způsobem dle §1.3a.

§ 2

DRUHY INFORMACÍ, OPRÁVNĚNÍ, ZPŮSOB A MÍSTO ZVEŘEJŇOVÁNÍ

1. Na internetové stránce ČSTS (§1.3a) budou zveřejňovány:
 - a) legislativní informace a informace o jednáních a rozhodnutích orgánů a odpovědných funkcionářů ČSTS

<i>druh informace</i>	<i>formát</i>	<i>Rubrika</i>	<i>Oprávnění</i>	<i>poznámka</i>
dokumenty ČSTS v posledním platném znění	.PDF	Informace/ Legislativa	předseda leg. komise	
veškeré formuláře a předtisky	.PDF	Informace/ Legislativa/ Ke ztažení	sekretariát	
Zápis z jednání, informace a rozhodnutí orgánů ČSTS - valné shromáždění, prezidium, výkonná rada - Dozorčí rada - Komise a pracovní skupiny ustavené prezidiem - Divize a jejich orgány	.PDF	Informace/ Oficiální zprávy	: : - prezident - předseda DR - vedoucí komisí a pracovních skupin, - předseda předst.divize	

informace pro odborné pracovníky ČSTS (členy ČSTS s licencemi, lektory a účastníky kvalifikačních studií)	HTML, PDF	„Sekce“	vedoucí oblastí a studií, komentáře mohou vkládat uvedení odborní pracovníci	
Informace pro akce vybraných členů ČSTS	HTML, PDF	„Projekty“	Jmenování vedoucí akce/projektu	

b) členské informace (nutno respektovat zákon na ochranu osobních údajů)

členská databáze – indiv. členové	intraktivní	„Členská základna“	sekretariát	
členská databáze – kolekt. členové	intraktivní	„Členská základna“	sekretariát	
seznamy licencí s možností odkazu na kontaktní údaje	HTML	„Členská základna“	sekretariát	
Přestupy	HTML	„Členská základna“	sekretariát	

Uzávěrka pro zveřejnění je středa 12:00, termín pro zveřejnění je následující čtvrtek 24:00.

c) informace soutěžního systému

soutěžní databáze – soutěžní páry, porotci, funkcionáři soutěží	Intraktivní	„Soutěže“	výkonný sekretariát	
kalendář soutěží s odkazy na propozice nebo stránky pořadatelů s případnou vazbou na rezervační systém soutěží, (včetně přebíraného kalendáře IDSF)	HTML	„Soutěže“	vedoucí soutěžní oblasti	
přihlašování na soutěže	interaktivní	„Soutěže“	centrální evidence soutěží	
výsledky – kompletní (včetně křížků), nebo odkaz na stránku zpracovatelů výsledků	.TXT, .DBF	„Soutěže“	centrální evidence soutěží	

d) různé

Informace a materiály pro média a PR	HTML, PDF	„Média“	Odpovědný redaktor ČSTS sekretariát	
Materiály k diskusím a diskuse	Interaktivní	„Blog“	Členové ČSTS	
Inzeráty	HTML	„Inzeráty“	Členové ČSTS	
Odkazy, kontakty, obecné informace	HTML		Odpovědný redaktor, Sekretariát, Webmaster	

- Všechny zveřejněné informace (včetně komentářů a diskusí) musí být doplněny plným jménem vkladatele informace, datem a časem zveřejnění. Toto se netýká hlasování v anketách.
- Odpovědný redaktor ČSTS má právo stanovit pravidla pro komentáře a diskusní příspěvky a rozhodnout o omezení, resp. smazání komentářů a diskusních příspěvků, které se neřídí těmito pravidly.

§ 3

ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI

1. Pro zpracování a zveřejňování interních informací prezidium ČSTS jmenuje odpovědného redaktora ČSTS
2. Pro zajištění zveřejňování informací na internetu (§1.3a) jmenuje prezidium **webmastera ČSTS**, kterému předá práva k výhradnímu zveřejňování informací uvedených v §2.1 na doméně csts.cz. Pro výběr webmastera ČSTS musí prezidium vypsát veřejné výběrové řízení.
3. Vlastníkem domény je ČSTS, které zajišťuje její úhradu.
4. Další informace, které mohou být zveřejňovány na stránkách ČSTS na internetu mohou být pouze informace:
 - a) o ČSTS, IDSF, ČASPV
 - b) o oficiálních reklamních a mediálních partnerech ČSTS, IDSF, ČASPV
 - c) odborné a jiné nekomerční a ne reklamní informace z oblasti tanečního sportu
 - d) diskusní fóra o tanečním sportu zachovávající etické principy
 - e) odkazy na subjekty v oblasti tanečního sportu a sportu obecně
 - f) inzerce pro členy ČSTS

§ 4

ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Tento dokument byl schválen prezidiem ČSTS dne 16.6.2002.
2. Tento dokument byl změněn prezidiem ČSTS dne 8.11.2009.

Poslední provedené úpravy: vypuštění interního tiskového materiálu a úprava www.csts.cz

Č S T S